



YAYASAN PONDOK PESANTREN TARBIYATUT THOLABAH
INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH
(IAI TABAH)

Jl. Daendles Ds. Kranji Kec. Paciran Kab. Lamongan 62264 | Telp/Fax (0322) 663163
e-mail: iaitabah@iai-tabah.ac.id | website: www.iai-tabah.ac.id | NSPTI: 142352404070

Nomor : 3.2/A.g/452/IAI TABAH/XI/2025

Lamongan, 29 November 2025

Lamp : -

Perihal : **Pemberitahuan Pengambilan Ijazah**

Yang terhormat,

Mahasiswa Lulusan Tahun Akademik 2025/2026

di –

tempat

Bersama ini disampaikan pemberitahuan kepada Mahasiswa Lulusan Tahun Akademik 2025/2026 mengenai pengambilan Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI. dapat diambil di kantor IAI TABAH. mulai tanggal **01 Desember 2025** pada hari kerja (Sabtu-Rabu jam 13.00-17.00) sampai **tanggal 28 Februari 2026**.
Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi bagian ijazah: **Bapak Muslihun, M.Sos (HP: 0858-5073-5988)**.
2. Syarat pengambilan Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI, menyerahkan form bukti penyelesaian akhir administrasi atau **kartu yudisium**;
3. Apabila Form Bukti Penyelesaian Akhir Administrasi atau Kartu Yudisium hilang, mahasiswa dapat meminta penggantinya di Bagian Administrasi Fakultas (Pak Danang).;
4. Pengambilan ijazah dapat diwakilkan kepada orang lain dengan ketentuan:
 - a. Membawa Surat Kuasa bermaterai Rp 10.000 dan ditandatangani oleh pemberi kuasa;
 - b. Melampirkan fotokopi KTP pemberi kuasa dan penerima kuasa;
 - c. Membawa Form Bukti Penyelesaian Akhir Administrasi atau Kartu Yudisium.
5. Pengambilan ijazah setelah batas waktu yang ditetapkan pada **butir 1** dikenakan biaya administrasi penyimpanan dokumen dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pengambilan pada bulan Maret 2026 dikenakan denda Rp. 100.000;
 - b. Pengambilan pada bulan April 2026 dikenakan denda Rp. 300.000;
 - c. Pengambilan pada bulan Mei 2026 dan seterusnya, dikenakan denda Rp. 500.000.;
6. **IAI TABAH tidak bertanggung jawab atas kerusakan atau kehilangan ijazah yang tidak diambil hingga melampaui batas waktu yang telah ditentukan;**
7. Menyetorkan kembali map Ijazah yang dibawa pada saat pelaksanaan wisuda.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara diucapkan terima kasih.

Rektor IAI TABAH,



Dr. Alimul Muniroh, M.Ed.

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Alamat :
No. HP :

Dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama :
NIK/KTP :
Alamat :
No. HP :

Untuk mengambil **Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI** milik saya di Kantor IAI TABAH beserta seluruh dokumen terkait lainnya.
Segala risiko dan hal-hal yang timbul akibat pemberian kuasa ini menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya.

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....,202

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,

Materai 10.000

(.....)

(.....)