



Nomor : 01/P.RAKER/IAI TABAH/I/2026

Lamongan, 03 Januari 2026

Lampiran : 1 (satu) berkas

H a l : **Pemberitahuan Pelaksanaan Rapat Kerja Penyusunan Program Kerja Tahun 2026**

Yang terhormat,

Bapak/ibu Pejabat Struktural IAI TABAH

di –

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program Kerja Pejabat IAI TABAH Tahun 2026, bersama ini kami sampaikan pemberitahuan bahwa kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada Hari/Tanggal Senin–Selasa, 6–7 Januari 2026 Adapun rangkaian Kegiatannya sebagai berikut:

1. Hari/Tanggal : Selasa, 6 Januari 2026
Kegiatan : Rapat Kerja Penyusunan Program Kerja
Tempat : Kampus IAI TABAH
Dresscode : Sesuai jadwal hari selasa
2. Hari/Tanggal : Rabu, 7 Januari 2026
Kegiatan : Gathering
Tempat : Wisata Tuban
Dresscode : Kaos IAI TABAH biru muda

Adapun susunan acara dan jadwal kegiatan rapat kerja sebagaimana terlampir dalam surat ini.

Sehubungan dengan kegiatan tersebut, kami mohon kepada seluruh pejabat IAI TABAH untuk menyusun Program Kerja Tahun 2026 sesuai dengan format yang telah disediakan:

1. Unduh format program Kerja Tahun 2026
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VmN6U4r8PwCuvWGn1kLD5hosqCM-Efra/edit?usp=drive_link&ouid=105475550178599731295&rtpof=true&sd=true
2. Selanjutnya, program kerja yang telah disusun agar diunggah melalui tautan berikut paling lambat tanggal 5 Januari 2026.
<https://forms.gle/DebqKX3r2pUvbX217>

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih..

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Ketua Panitia,


MOH. AMRULLAH, S.Pd.



ROWNDOWN KEGIATAN RAPAT KERJA
INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH LAMONGAN
TAHUN 2026

No	Hari	Waktu	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	Durasi
1	Selasa, 06 Januari 2026	08:00 - 08:30	Pembukaan	MC: Muslihun, M.Sos.	30 Menit
2			Menyanyikan:	Operator Mas Danang	
3			1. Indonesia Raya	Dirjen: Mbak Fika	
4			2. Mars IAI TABAH		
5			Sambutan dan Pengarahan Rektor	Dr. Alimul Muniroh, M.Ed	
6			Doa	Muhammad Aly Mahmudi, M.H	
7		08:30 - 09:00	Penguatan Milestone	Dr. Alimul Muniroh, M.Ed	30 Menit
8		09:00 - 09:15	Dekan FTIK	Nur Hakim, M.Ag.	15 Menit
9		09:15 - 09:30	KAPRODI S2 PAI	Dr. Nurul Hidayati, M.Pd	15 Menit
10		09:30 - 09:45	KAPRODI S1 PAI	Muhamamd Nashihin, M.Pd.	15 Menit
11		09:45 - 10:00	KAPRODI PGMI	Mazrikhatul Miah, M.Pd.Si	15 Menit
12		10:00 - 10:15	KAPRODI PIAUD	Akhmad Syah Roni Amanullah, S.Sos., M.Pd.	15 Menit
13		10:15 - 10:30	KAPRODI TBI	Dini Amalia, S.S., M.A.	15 Menit
14		10:30 - 10:45	DEKAN FUDA	Siti Fahimah, MA	15 Menit
15		10:45 - 11:00	KAPRODI KPI	Intiha'ul Khiyaroh, M.A	15 Menit
16		11:00 - 11:15	KAPRODI IAT	Tri Tami Gunarti, M.Hum	15 Menit
17		11:15 - 11:30	DEKAN FEBIS	Muhammad Aly Mahmudi, M.H	15 Menit
18		11:30 - 11:45	KAPRODI ES	Khurul Aimmatul Umah, M.SE.I	15 Menit
19		11:45 - 12:00	KAPRODI HES	Moh. Khoirul Fatih, M.Ag	15 Menit
20		12:00 - 13:00	ISHOMA		60 Menit
21		13:00 - 13:15	Ketua LPM	Ahmad Masyhadi, M.HI	15 Menit
22		13:15 - 13:30	SPMI	Suheri Widiyanto, M.Pd	15 Menit
23		13:30 - 13:45	AMI	Moh. Kavin Lidinillah, M.Hum	15 Menit
24		13:45 - 14:00	Pusat Pengembangan Diri dan Karir	Wardatul Karomah, MA.	15 Menit
25		14:00 - 14:15	Ketua LPPM	Mubarok Ahmadi, M.I.Kom	15 Menit
26		14:15 - 14:30	PSGA	Sifwatir Rif'ah, S.E., M.M.	15 Menit
27		14:30 - 14:45	Pelabuhan Jurnal	Mubarok Ahmadi, M.I.Kom	15 Menit
28		14:45 - 15:05	Kepala BAAK	Abd. Hakim, S.P.d.I	20 Menit
29			Biro Administrasi PIN, PDDIKTI, EMIS, dan SIMKOPTA	Muslihun, M.Kom.I	
30			Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni	Wahyu Danang Saputra, S.E	
31		15:05 - 15:25	Kepala BPKK	Moh. Amrulloh, S.Pd.	20 Menit
32			Biro Keuangan	Nafilatur Rohmah, S.Pd.	
33			Biro Inventaris dan Aset	Halim Husnul Muaddib, S.Pd.	
34			Biro Pengelola SARPRAS	Abdul Wahab, S.Pd.	
35			Biro Keamanan	Moh. Fathur Rohman	
36			Biro Kebersihan	Dandi Damara, S.E	
37			Biro Kerumahtanggaan	Aslihah, S.Pd.I	
38		15:25 - 15:40	Unit Pelaksana Perpustakaan	Nafilatur Rohmah, M.Pd.	15 Menit
39			Unit Pelaksana Perpustakaan	Fathoni, S.Kom	
40			Unit Pelaksana Perpustakaan	Muhammad Samsuddin, S.Pd.I	
41		15:40 - 15:55	Pelaksana Teknis TI	Rizki Mubarok, S.Kom.	15 Menit
42		15:55 - 16:10	Pusat Media, Humas, dan Publikasi	Muhammad Nur Hasan, M.Si	15 Menit
43			Pusat Media, Humas, dan Publikasi	Khoridatul Azizah, M.Pd.	

No	Hari	Waktu	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	Durasi
44		16:10 - 16:25	Pengelola Galeri dan Enterpreneur	Sifwatir Rif'ah, S.E., M.M.	15 Menit
45		16:25 - 16:40	Pengelola Pusat Bisnis	Ratih Kusuma Ningtias, M.Pd.	15 Menit
46			Staff Pengelola Pusat Bisnis	Aslihah, S.Pd.I	
47			Staff Pengelola Pusat Bisnis	Dandi Damara, S.E	
48		16:40 - 17:40	Do'a Bersama		60 Menit
49		17:40 -	Pulang		
50	Rabu, 07 Januari 2026	06:30 - 07:00	kumpul di kampus	Muslihun	
51		07:00 - 09:00	Berangkat menuju pantai Remen	Fathur	120 Menit
52		09:00 - 12:00	Pantai Remen + Makan siang + sholat	Aslikhah, Fila, Fika	180 Menit
53		12:00 - 12:15	Persiapan Masuk Bus	Danang	15 Menit
54		12:15 - 13:15	Perjalanan Citi Mall Tuban	Fathur	60 Menit
55		13:15 - 14:15	Belanja	Dewe-dewe	60 Menit
56		14:15 - 14:30	Persiapan Masuk Bus	Muslihun	15 Menit
57		14:30 - 14:45	Perjalanan mennuju Abirama	Fathur	15 Menit
58		14:45 - 15:45	Bermain di abirama + Sholat Ashar	Dewe-dewe	60 Menit
59		15:45 - 16:15	Perjalanan Menuju Asmoroqondi	Danang dan Fathur	30 Menit
60		16:15 - 17:45	Sholat Maghrib + Ziarah+ Makan malam	Pemimpin tahlil, Gus Aldi	90 Menit
61		17:45 - 18:45	Pulang		60 Menit

*) Moderator Rapat Kerja : Abd. Hakim, S.Pd.I

Lamongan, 03 Januari 2026

Ketua Panitia,



MOH. AMRULLAH, S.Pd.